

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΔΟΛΙΧΗΣ

Πού Είμαστε; Πού θέλουμε να πάμε; Πώς θα πάμε.

Ευάγγελος Β. Τσακνάκης
Πρόεδρος Τ.Κ. Δολίχης

ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΤΕΘΗΚΑΝ
(ΠΟΥ ΘΕΛΟΥΜΕ ΝΑ ΠΑΜΕ;)

Α. Λειτουργία Καταστήματος Τοπικής Κοινότητας

Για τη λειτουργία του Τοπικού Καταστήματος της Κοινότητας, με αποφάσεις του Τοπικού Συμβουλίου, ζητήθηκαν από το Δήμο τα κάτωθι:

- Χορήγηση στρογγυλής σφραγίδας. Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Α/ 25.9.14
- Επανασύνδεση τηλεφώνου και φαξ Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Β/ 25.9.14
- Χορήγηση εκτυπωτή -πολυμηχανήματος. Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Δ/ 25.9.14
- Τοποθέτηση κλιματιστικού σώματος στο γραφείο Τοπ. Κοινότητας. Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Γ/ 25.9.14
- Αρμοδιότητες στον Πρόεδρο για θεώρηση γνησίου υπογραφής, ακριβούς αντιγράφου, χορήγηση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας και πιστοποιητικών δημοτολογίου Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Ε/ 25.9.14 και το υπ' αριθμ. 3364/17-2-2015 έγγραφο προς τον Δήμαρχο.
- Προγραμματισμός σε τακτική εβδομαδιαία βάση για την καθαριότητα του Γραφείου Τοπ. Κοινότητας Πρακτ. 1/ Απόφ. 1ΣΤ/ 25.9.14
- Προγραμματισμός σε τακτική εβδομαδιαία βάση για τη λειτουργία του Γραφείου με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου. Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Ζ/ 25.9.14
- Δημιουργία Ιστοσελίδας (Doliche.gr) της Τοπ. Κοινότητας Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Η/ 25.9.14
- Προμήθεια νέων κόρνων του μεγαφωνικού συστήματος του Τοπικού Γραφείου Έγγραφο αρ. Πρωτ. 11/2015 και το από 2-1-15 έγγραφο προς τον Δήμαρχο
- Ανακαίνιση τουαλετών wc στο δημοτικό κατάστημα της τοπικής κοινότητας. Πρακτ. 1/ Απόφ. 1Θ/ 25.9.14 Πρακτ. 2/ Απόφ. 1(33)/ 20.10.14
- Νέα σύνδεση πρόσβασης στο διαδίκτυο (προφορικό αίτημα 6/2017)

ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:

1. Χορήγηση στρογγυλής σφραγίδας και εξουσιοδότηση υπογραφής στον Πρόεδρο για τη θεώρηση του γνησίου υπογραφής και ακριβούς αντιγράφου. Το υπ' αριθμ. 923/16-1-2015 έγγραφο του Δήμου Ελασσόνας.
2. Επανασυνδέθηκε το τηλέφωνο (24930-92064) και το φαξ, ενώ διατέθηκε και νέα συσκευή τηλεομοιοτυπίας σε αντικατάσταση της παλαιάς λόγω βλάβης (το από 2-1-2015 και το υπ' αριθμ. 23951/28-9-2015 έγγραφο προς τον Δήμαρχο).
3. Προγραμματίστηκε η τακτική εβδομαδιαία καθαριότητα του καταστήματος από την καθαρίστρια του δημοτικού σχολείου, με απόφαση του Δημάρχου (αρ. αποφ. 2007/7-10-2014).
4. Έγινε προμήθεια νέων κόρνων για τα μεγαφωνικά συστήματα, αλλά δυστυχώς με μειωμένη απόδοση.
5. Δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα ενημέρωσης και επικοινωνίας doliche.gr με ευθύνη και δαπάνη του Προέδρου.
6. Χρησιμοποιείται ηλεκτρονικός υπολογιστής και εκτυπωτής – πολυμηχάνημα για τις λειτουργικές ανάγκες της Κοινότητας, με δαπάνη του Προέδρου.
7. Δόθηκαν αρμοδιότητες στον Πρόεδρο για θεώρηση γνησίου υπογραφής.
8. Έγινε νέα σύνδεση πρόσβασης στο διαδίκτυο (προφορικό αίτημα 6/2017)

Σημειώνεται ότι κατά την παραλαβή της Προεδρίας της Τοπικής Κοινότητας οι εγκαταστάσεις του κοινοτικού καταστήματος ήταν σε άθλια κατάσταση από πλευράς καθαριότητας και τάξης, παρόλο που ολόκληρο το κτίριο προηγουμένως είχε βαφτεί εσωτερικά και εξωτερικά. Καθαρίστηκαν (με την συμβολή και της δημοτικού υπαλλήλου Αναστασίας Λιόλιου) και διακοσμήθηκαν όλες οι αίθουσες ώστε τα γραφεία να είναι λειτουργικά και φιλόξενα.

Έγινε καταγραφή όλων των υλικών της κοινότητας και του υλικού που φιλοξενείται σ' αυτήν. Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, το οποίο συντάχθηκε, κοινοποιήθηκε στο Δήμο, μαζί με το Πρακτικό της 1ης Συνεδρίασης Τ.Σ. και την κατάσταση Εθελοντών Πυρόσβεσης και φυσικών καταστροφών (αρ. Πρωτ.30211/26-9-2014). Εκ των υστέρων ζητήθηκε με το υπ' αριθμ. 6126/24-3-2015 έγγραφο της Αντιδημαρχίας Πολιτικής Προστασίας η συγκρότηση εθελοντικής ομάδας Πυρασφάλειας.

Αντικαταστάθηκαν όλες οι κλειδαριές των κτιρίων (τοπικό κατάστημα, αποθήκες, πολιτιστικό κέντρο, δημοτικό σχολείο).

ΔΕΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ:

1. Τοποθέτηση κλιματιστικού σώματος στο γραφείο Τοπ. Κοινότητας.
2. Ανακαίνιση τουαλετών wc στο δημοτικό κατάστημα της τοπικής κοινότητας.
3. Προγραμματισμός σε τακτική εβδομαδιαία βάση για τη λειτουργία του Γραφείου με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου.
4. Δεν παραχωρήθηκε η δυνατότητα έκδοσης βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας και πιστοποιητικών από τον Πρόεδρο για την εξυπηρέτηση των δημοτών.